

Regolamento del Doposcuola "Non solo Estate... in Oratorio!"

Fondazione Don Giuseppe Celi ETS

1. Obiettivi e Servizi del Doposcuola

Il servizio di doposcuola, promosso dalla **Fondazione Don Giuseppe Celi ETS** presso l'Oratorio Don Bosco di Nizza Monferrato, offre un supporto educativo e ricreativo a bambini e ragazzi all'interno di un ambiente sereno, sicuro e accogliente.

Le attività si svolgono sotto la supervisione di personale qualificato e volontari. Il supporto allo studio è impostato nella modalità di **assistenza di gruppo**: gli educatori monitorano la regolare esecuzione dei compiti e lo studio delle lezioni, rimanendo a disposizione degli studenti per chiarimenti o spiegazioni su richiesta diretta.

I servizi offerti includono:

- **Assistenza ai compiti:** Supporto guidato nello svolgimento dei compiti scolastici quotidiani e nello studio autonomo.
- **Attività ricreative:** Giochi strutturati e momenti di svago volti a favorire la socializzazione e lo spirito di gruppo.
- **Servizio Pedibus:** Accompagnamento a piedi per gli alunni della Scuola Primaria, con presa in carico all'uscita da scuola e trasferimento in sicurezza presso la sede del doposcuola.

2. Sede, Orari e Frequenza

Le attività si tengono presso la sede dell'Oratorio Don Bosco in **Via Oratorio 28/30, Nizza Monferrato**.

- **Calendario:** Dal lunedì al venerdì, in conformità con il calendario scolastico.
- **Orario:** Dalle ore 14:00 alle ore 18:00.
- **Merenda:** Alle ore 16:00 a carico delle famiglie.

Al momento dell'iscrizione è necessario indicare la tipologia di frequenza prescelta tra le seguenti opzioni:

- **Frequenza ridotta (3 giorni):** da specificare nella scheda di iscrizione i giorni.
- **Frequenza ridotta (4 giorni):** da specificare nella scheda di iscrizione i giorni.
- **Frequenza completa (5 giorni):** dal lunedì al venerdì.

3. Iscrizione e Quota di Partecipazione

La partecipazione al doposcuola è subordinata alla compilazione della scheda di iscrizione e alla disponibilità dei posti. La richiesta deve essere consegnata in ogni sua parte presso la segreteria della Fondazione o trasmessa con le modalità indicate nel modulo d'iscrizione.

All'atto dell'iscrizione è richiesto di fornire:

1. Dati anagrafici del genitore/tutore legale.
2. Dati anagrafici dello studente (inclusi istituto scolastico e classe frequentata).
3. Delega all'accompagnamento tramite servizio Pedibus (se richiesto).
4. Elenco e recapiti delle persone delegate al ritiro dello studente al termine delle attività.
5. Eventuale autorizzazione formale per l'uscita autonoma dello studente (ove previsto per fascia d'età).

Quote e versamenti: L'importo della quota di partecipazione (variabile in base al piano di frequenza scelto) viene comunicato all'atto dell'iscrizione e deve essere versato regolarmente **entro il 1° giorno lavorativo di ogni mese**.

4. Norme di Comportamento e Convivenza

Per garantire la sicurezza e il rispetto reciproco, tutti i partecipanti sono tenuti ad attenersi alle seguenti regole:

- **Rispetto reciproco e del materiale:** Studenti ed educatori sono tenuti all'uso di un linguaggio consono e a un comportamento corretto e collaborativo. Ogni partecipante deve cogliere l'importanza di prendersi cura degli spazi, degli arredi, dei giochi e del materiale didattico comune.
- **Puntualità nell'uscita:** Genitori o delegati devono rispettare rigorosamente l'orario di chiusura delle attività (**ore 18:00**). Eventuali ritardi improrogabili devono essere tempestivamente comunicati alla segreteria o ai responsabili del servizio.
- **Comunicazione delle assenze:** È richiesta una tempestiva comunicazione preventivo in caso di assenza programmata o per motivi di salute dello studente.

5. Contatti e Riferimenti

Per informazioni, comunicazioni o chiarimenti sul servizio:

- **Segreteria Fondazione / Oratorio:** Via Oratorio 28/30, Nizza Monferrato
- **Telefono / WhatsApp:**

Edoardo: [+39 320 832 4339]

Roberta: [+39 333 169 3345]